|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 登记号 |  |  | 项目编号 |  |

成都外国语学院

科研项目申报书

|  |  |
| --- | --- |
| **项目类别：** |  |
| **项目名称：** | **单击此处输入文字。** |
| **项目负责人：** | 单击此处输入文字。 |
| **负责人所在单位：** | 单击此处输入文字。 |
| **填表时间：** | 单击此处输入日期。 |

**申请者的承诺：**

我承诺对填写本表各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议。如获准立项，我承诺以本表为有约束力的协议，遵守学术规范，按计划认真开展研究工作，取得预期研究成果。学校有权使用本表所有数据和资料。

 申请者（签章）：

年 月 日

**填 表 说 明**

一、本申报书封面上方两个代码框申请人不填。

二、打印要求：申报书须A4纸打印、左侧装订。

三、若有其他不明白的问题，请与科研处办公室联系。

电话：（028）87213705，电子信箱：cisisuky@sina.com

一、项目组成员信息

窗体顶端

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **负责人姓名** |  | **性别** | 选择一项。 | **民族** |  | **出生年月** |  |
| **职称/职务** |  | **联系电话** |  | **电子信箱** |  |
| **项目组成员信息** | **姓名** | **性别** | **出生年月** | **职称/职务** | **最后学位** | **工作单位** | **研究专长** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

窗体底端

**二、课题设计论证**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | 单击此处输入文字。 | **成果形式** |  |
| **项目类别** | 选择一项。 | **起止时间** | 单击此处输入日期。至单击此处输入日期。 | **评审编号** |  |
| 本表参照以下提纲撰写，要求逻辑清晰，主题突出，层次分明，内容翔实，排版清晰。1. [选题依据]  国内外相关研究的学术史梳理及研究动态；本课题相对于已有研究的独到学术价值和应用价值等。2．[研究内容]  本课题的研究对象、总体框架、重点难点、主要目标等。3．[思路方法]  本课题研究的基本思路、具体研究方法、研究计划及其可行性等。4．[创新之处]  在学术思想、学术观点、研究方法等方面的特色和创新。5．[预期成果]  成果形式、使用去向及预期社会效益等。6．[参考文献]  开展本课题研究的主要中外参考文献。
 |

注：本栏可加页。

**三、研究基础和条件保障**

|  |
| --- |
| 本表参照以下提纲撰写，要求填写内容真实准确。1．[研究基础]  课题负责人前期相关研究成果、核心观点及社会评价等。 2．[承担项目]  负责人承担的各级各类科研项目情况，包括项目名称、资助机构、结项情况、研究起止时间。3．[条件保障]  完成本课题研究的时间保证、资料设备等条件。 |

注：本栏可加页。

四、审查意见

|  |  |
| --- | --- |
| **负责人单位审核意见** |  |
| （签章）                            年    月    日      |
| **学 校 审 核 意 见** | **审议组人数** |  | **实到人数** |  | **表决结果** |  |
| **赞成票** |  | **反对票** |  | **弃权票** |  |
| **建议立项意见：** | **审核未通过原因：**□1．选题不当，不符合立项条件；□2．项目论证不充分；□3．负责人的素质或水平不宜承担此项目；□4．项目组力量不强或分工不当；□5．资料准备不够；□6．最终成果不明确；□7．不具备完成本项目所需的其他条件；□8．其他原因（加以说明）： |
| （签章）                           年    月    日      | （签章）                            年    月    日      |